

## 臺北市教師研習中心

### 111 年度鐵筆生輝-硬筆行楷書寫教師增能研習班

#### 實施計畫

一、研習依據:本中心 111 年度研習行事曆。

#### 二、研習目標

- (一)瞭解字體結構，改變書寫習慣，讓字體脫胎換骨，增加字體美觀。
- (二)以字形結構教學，讓書寫硬筆與書法的字更具特色，增加自信心。
- (三)將硬筆書法應用於日常簽名與板書書寫。
- (四)以楷書基礎化繁為簡增進書寫流暢，提昇書寫藝術價值，賞析漢字文字之美。

三、主辦單位：臺北市教師研習中心。

四、研習對象：本市各級公、私立學校對本研習有興趣教師。每班次各 45 人。

#### 五、研習時間

- (一) 基礎班:111 年 3 月 16(星期三)09:00-16:00 。
- (二) 進階班:111 年 3 月 23 日(星期三)及 4 月 6 日(星期三)兩日，09:00-16:00 。
- (三) 高階班:111 年 4 月 20 日(星期三)及 5 月 4 日(星期三)兩日，09:00-16:00 。

#### 六、課程表

班別	日期	時間	單元課程	講座	
基礎班	3/16(星期三)	09:00~09:50	基礎筆畫 VS 硬筆字 改變書寫習慣，讓字體脫胎換骨	陳俊中 (社大講師)	
		10:00~10:50	姓氏寫法示範與應用		
		11:00~11:50	主畫概念與分配應用 (1)		
		12:00~13:30	午餐與休息		陳俊中 (社大講師)
		13:30~14:20	姓名寫法示範與應用		
		14:30~16:00	主畫概念與應用 (2)		
進階班	3/23(星期三)	09:00~09:50	直線形架構技巧分析	陳俊中 (社大講師)	
		10:00~11:50	書寫唐詩 (1) 與書寫交流		
		12:00~13:30	午餐與休息		陳俊中 (社大講師)
		13:30~14:20	三角形架構技巧分析		
		14:30~16:00	書寫唐詩 (2) 與書寫交流		

班別	日期	時間	單元課程	講座
進階班	4/6(星期三)	09:00~09:50	梯形架構技巧分析	陳俊中 (社大講師)
		10:00~11:50	書寫唐詩(3)與書寫交流	
		12:00~13:30	午餐與休息	陳俊中 (社大講師)
		13:30~14:20	圓形架構技巧分析	
		14:30~16:00	書寫唐詩(4)與書寫交流	
高階班	4/20(星期三)	09:00~09:50	行雲流水_繁簡變化	陳俊中 (社大講師)
		10:00~11:50	橫直畫書寫技巧	
		12:00~13:30	午餐與休息	陳俊中 (社大講師)
		13:30~14:20	長短變化與速度調整	
		14:30~16:00	大小變化書寫技巧	
高階班	5/4(星期三)	09:00~09:50	行雲流水_曲折流暢	陳俊中 (社大講師)
		10:00~11:50	縱橫點畫技巧	
		12:00~13:30	午餐與休息	陳俊中 (社大講師)
		13:30~14:20	部首筆順與開合運用	
		14:30~16:00	書寫經驗交流及分享	

#### 七、報名日期

- 1.基礎班:即日起至 111 年 3 月 7 日(星期一)止。
- 2.進階班:即日起至 111 年 3 月 14 日(星期一)止。
- 3.高階班:即日起至 111 年 4 月 8 日(星期一)止。

八、研習地點:本中心(臺北市北投區建國街2號)。

九、研習方式:講授、實作、討論、作品分享。

#### 十、報名方式

- (一)本課程為硬筆書法系統課程設計，為增進教師研習效益，進階班建議有參加類似基礎班課程者報名；高階班則建議有參加過類似進階班課程基礎者報名為宜。

(二)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<https://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

(三)本研習於報名截止後，以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知錄取，請自行列印研習通知並準時參加研習。

十一、**研習時數**：全程參與研習者基礎班核發 6 小時，進階班及高階班核發 12 小時研習時數；請假時數超過研習總時數五分之一（基礎班 1 小時，進階及高階班均為 2 小時）者，不核予時數。

## 十二、**注意事項**

(一)依照報名順序錄取（學校需在報名截止日前完成薦派報名作業），如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名。

(二)為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。

(三)完成報名程序且經遴選後之研習員，倘因故無法參加者，請於研習前於本市教師在職研習網「最新公告」中瀏覽下載填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，憑以辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登記。

(四)本中心提供專車至中心研習，如需搭乘請於網路報名時依需求登錄，相關發車資訊，請於本中心網站首頁「最新公告」查閱，或電洽輔導組吳小姐：02-28616942 轉 221。

(五)本中心提供無障礙設施及哺集乳室，如需使用或有其他需求者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。

(六)為落實新型冠狀病毒防疫，研習期間請全程佩戴口罩，若有發燒呼吸道症狀（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等情況，請勿到訓。並請聯繫承辦人。

十三、**聯絡方式**：秦玲美研究教師，電話：(02)2861-6942 轉 213，傳真：(02)2861-6702，電子信箱：[lingmeeci@mail.taipei.gov.tw](mailto:lingmeeci@mail.taipei.gov.tw)。

十四、**研習經費**：由本中心研習經費項下支應。

十五、**其他**：本實施計畫陳奉本中心主任核可後辦理，修正時亦同。